

Форма по ОКУД  
по ОКПО

код
030100
05097694

Номер документа	Дата составления
96	23.03.2020 г.

## ПРИКАЗ

### «О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

На основании приказа Минпросвещения России № 107 от 17 марта 2020 года «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

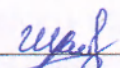
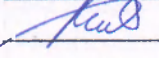

1. С 19 марта 2020 года до особого распоряжения образовательный процесс в колледже осуществлять с использованием дистанционных технологий
2. Заместителю директора по теоретическому обучению Шайхразиевой Г.Р.:
  - 2.1. Проанализировать учебные планы, изменив, при необходимости, сроки учебной и производственной практики. Определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением ДО.
  - 2.2. Сформировать расписание на указанный период, утвердить и разместить в открытом доступе.
  - 2.3. Провести мониторинг обеспеченности доступа преподавательского состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет. Представить директору информацию с предложениями по организации рабочего времени преподавателей и порядка доступа.
  - 2.4.. Запросить адреса электронной почты для организации доступа к системе выдачи материала и заданий
  - 2.5.. Организовать «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и преподавателей с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций.
  - 2.6. На регулярной основе производить контроль обновления преподавателями материала, методических рекомендаций, КИМ. размещаемых преподавателями. Запрашивать отчеты, связанные с организацией образовательного процесса с применением ДО, успешностью выполнения обучающимися предлагаемых заданий и т.д.
3. Заместителю директора по воспитательной работе Миннехузину А.И.:
  - 3.1. Организовать сбор курагорами актуальных контактных данных обучающихся, необходимых для дистанционного взаимодействия ( аккаунт в соцсетях, номер телефона и т.д.).
  - 3.2. Провести мониторинг возможности временного выезда обучающихся из общежития колледжа.
  - 3.3. Представить директору поименный список обучающихся, оставшихся в общежитии в период перехода на ДО.

- 3.4. Организовать переселение обучающихся (при необходимости).
- 3.5. На регулярной основе производить контроль взаимодействия кураторов с обучающимися с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.
4. Преподавателю:
- 4.1. В период до перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДО выдать максимально возможное количество материала для самостоятельного изучения обучающимися с указанием формы контроля, сроков сдачи и механизма коммуникации;
- 4.2. Предоставить заместителю директора по учебной работе актуальный адрес электронной почты.
- 4.3. Произвести корректировку календарно-тематического планирования по каждой преподаваемой дисциплине (модулю).
- 4.4. Получить ссылку с правом доступа к облачному хранилищу.
- 4.5. Пройти по ссылке, найти личную папку преподавателя.
- 4.6. Убедиться, что администратором созданы папки по всем преподаваемым дисциплинам и курсам. В случае обнаружения несоответствия сообщить в администрацию колледжа.
- 4.7. Внутри курсовых папок создать папки с номерами групп, изучающих дисциплину.
- 4.8. Ознакомится с расписанием, составленным на период до перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДО.
- 4.9. В соответствии с расписанием начать заполнение папок методическими материалами:
- 4.10. Отчитываться заместителю директора по учебной работе о ходе реализации образовательных программ согласно установленной в ПОО форме.
5. Заместителю директора по АХЧ Рафикову С.С.:
- 5.1. Усилить меры по проведению санитарных противоэпидемических и профилактических мероприятий.
6. Организовать работу столовой в штатном режиме.
- 7 Приказ вступает в силу с 23.03.2020 года и действует до особого распоряжения. 8.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора колледжа  Нигматуллин



С приказом ознакомлены:

 Г.Р. Шайхразиева  
 А.И. Миннехузин  
 С.С. Рафиков